



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2019

№ 170

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июня 2018 года № 2173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июня 2018 года № 2173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»:

1.1. Абзац 3 подпункта 1.3.3. пункта 1 приложения изложить в следующей редакции:

«Текст Административного регламента с приложениями (извлечениями)».

1.2. Абзац 5 подпункта 2.5. пункта 2 приложения признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2 приложения дополнить подпунктом 2.7.1.1. следующего содержания:

«2.7.1.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. Подпункт 2.11.5. пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.11.5. Помещения, предназначенные для приема граждан: информационные залы, иные места предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обеспечиваются:

условиями для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым

услугам;

возможностью самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуском на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказанием работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами».

1.5. Подпункт 3.2. пункта 3 приложения признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 5.2.3. пункта 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.7. Пункт 5 приложения дополнить подпунктом 5.2.10. следующего содержания:

«5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2 настоящего регламента».

1.8. Подпункт 5.4. пункта 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника управления образования муниципального образования город Новороссийск, жалоба подается заместителю главы муниципального

образования город Новороссийск, координирующему работу управления образования муниципального образования город Новороссийск».

1.9. Подпункт 5.10. пункта 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.10. Подпункт 5.13. пункта 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными действующим законодательством».

1.11. Подпункт 5.14. пункта 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными действующим законодательством, регламентирующим особенности подачи и рассмотрения жалоб».

1.12. Подпункт 5.16. пункта 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.12. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

1.13. Пункт 5 приложения дополнить подпунктом 5.16.1. следующего содержания:

«5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.16. пункта 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.14. Пункт 5 приложения дополнить подпунктом 5.16.2. следующего содержания:

«5.16.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.16. пункта 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.15. Подпункт 5.20. пункта 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.20. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в управлении образования муниципального образования город Новороссийск, МОО, на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск <http://gorono.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

2. Приложение № 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы
муниципального образования

(подпись)

В.В. Цыбань