

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 63
О.Ю. Королева — Стецюк



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 муниципального образования город Новоросси́йск является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

Организация работы по реализации меню для воспитанников МАДОУ д/с №63 в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утвержденным учреждением

Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению мун. контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей МАДОУ д/с №63.

Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МАДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МАДОУ и взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос. контракта в МАДОУ.

3. Содержание работы Совета по питанию:

- Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- Готовит проекты документов МАДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МАДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МАДОУ;
- Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

распространение;

- Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МАДОУ.
- Осуществляет контроль:

За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

За организацией питания в МАДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

За выполнением 10-ти дневного цикличного меню.

- В состав Совета по питанию МАДОУ входят:

Заведующий МАДОУ

Старшая медсестра

Зам. зав. По АХЧ

Кладовщик

Повар

Старший воспитатель.

Представитель от родителей.

Всего 5 – 9 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

• Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости.

Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.