Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №63
_____О.Ю. Королева - Стецюк

Положение

о Штабе воспитательной работы

МАДОУ детский сад №63

1. Общие положения

В целях организации первичной профилактической деятельности МАДОУ, выявления неблагополучия семей, предупреждения детской безнадзорности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних создан Штаб воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с администрацией ОУ,с Управляющим Советом школы, отделом образования, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- типовым положением об образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2. Задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Разработка плана работы Штаба воспитательной работы.

2.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав. Обеспечивает участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении:

· организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования с целью организации дополнительной занятости , развития ребенка;

·обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

· организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

· оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды и организации досуга семьи (ребенка).

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

- организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

- участвует в пропаганде правовых знаний среди родителей образовательного учреждения;

- участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

- проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- информирует педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба воспитательной работы.

4. Состав Штаба воспитательной работы.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательного учреждения из числа педагогов ДОУ, осуществляющих профилактическую работу:

1. Заведующая ДОУ
2. Старший воспитатель
3. Старшая мед.сестра
4. Педагог-психолог
5. Инструктор по физической культуре.

Обязанности специалистов Штаба воспитательной работы.

Заведующий ДОУ	Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с семьями и детьми
Старший воспитатель	**Работа с родителями:** 1. Организация работы с пед.коллективом по профилактической деятельности учреждения (подготовка планов, проектов приказов, индивидуальной работы). 2. Разработка анкет для родителей. 3.Подготовка и материалов к родительским собраниям по правовым вопросам (с привлечением психолога, инспектора ОПДН, мед. работника) 4.Индивидуальные беседы: «Должны ли родители нести ответственность за неправильное поведение своих детей»; «Почему так трудно воспитать ребенка»; - оказание помощи родителям в коррекции отклоняющегося поведения, формирование правовой культуры.

Педагог-психолог	**Работа с ребенком и родителями:** 1. Индивидуальная первичная консультация с целью получения разрешения на психодиагностическое исследование личности; 2. Индивидуальные занятия; 3. Индивидуальная консультация по результатам диагностики 4. Индивидуальная консультация по формированию навыков здорового образа жизни 5.Ведение индивидуальных профилактических дел 6.Консультации по оказанию помощи семье (направления в органы системы профилактики для решения проблемных вопросов) **Работа с педагогами:**
Воспитатели	- осуществление контроля за посещаемостью ребенка; - посещение семьи по месту жительства ; - работа с родителями по формированию единых с ДОУ понятий о здоровом образе жизни; - освещение вопросов безопасности на родительских собраниях - привлечение родителей к участию в Днях здоровья и т.п.
Старшая мед.сестра	- участие в организации мероприятий по формированию ЗОЖ - индивидуальная работа с родителями -ведение журнала обращений
Инструктор по ФК,	-организация массовых тематических мероприятий для детей и родителей.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

5.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

5.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;

- организовывать и проводить общие воспитательные мероприятия профилактического характера для родителей и воспитанников ДОУ;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
6.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы учреждения его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем. Книга протоколов заседаний Штаба воспитательной работы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения .
6.3. Осуществляется ведение журнала индивидуальной работы (постоянно).
6.4. Предусмотрено ведение папки «Деятельность Штаба воспитательной работы в МАДОУ № 63» в которую входят документы:
-приказы управления образования, приказы ДОУ о создании ШВР, о деятельности ШВР, о составе ШВР
- план работы ШВР
-ежемесячные отчеты по выполнению плана
- «Книга протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», протоколы заседаний ШВР (с приложениями: информация, отчеты, фотоматериалы, планирование и др документы согласно повестке дня)В протокол обязательно должны быть внесены вопросы индивидуальной работы с семьями и результаты данной работы.

- журнал индивидуальной работы (где фиксируются все обращения) с приложением к журналу (письма в органы системы профилактики, ответы на запросы ДОУ, личные заявления граждан и т.п.)
- личные дела профилактируемых семей, которые содержат основание постановки на учет (справка из ОПДН, Постановление КДН, выписка из заседания ШВР ДОУ с указанием причин постановки), акты МБУ (не реже 2-х раз в год), отчеты о проделанной работе всех специалистов ШВР, фото-материалы (не реже 1 раза в квартал), другие документы, отражающие неблагополучие или признаки исправления семей.

7. Организация деятельности Штаба воспитательной работы:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.), внеплановые заседания проводятся в случае выявления несовершеннолетнего в нарушение закона КК №1539, чрезвычайных ситуаций;
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР, рассматриваются все случаи обращений по фактам неблагополучия в семьях, пути решения проблемных вопросов;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.