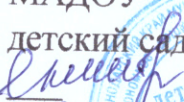


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК  
ИНН 2315096500 ОКПО 29619660 КПП 2315001001  
город Новороссийск, проспект Дзержинского, дом 193 Телефон: (8617) 63-42-80

Согласовано:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МАДОУ

детский сад №63

 А.А. Якшибаева

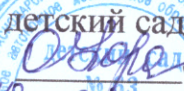
«10» 01 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий

МАДОУ

детский сад №63

 О.Ю. Королева - Стецюк

«10» 01 2022 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 63  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Принято

на общем собрании коллектива

Протокол № 1 от 10 01 2022



## ***I. Общие положения***

1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МАДОУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МАДОУ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МАДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

## **II. Должностные лица ДОУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ДОУ осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель МАДОУ.

## **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- ✓ законность;
- ✓ открытость и прозрачность деятельности;
- ✓ добросовестная конкуренция;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ сотрудничество с институтами гражданского общества;
- ✓ постоянный контроль и мониторинг.

## **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МАДОУ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МАДОУ утверждает перечень должностей работников организации (далее – Перечень, Приложение 1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 2), который подлежит



актуализации не реже одного раза в год по состоянию на 01 января следующего года.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем МАДОУ не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющее функции и полномочия учредителя МАДОУ.

В Перечень включаются лица, занимающие должности:

- заведующий МАДОУ;
- заместителя заведующего по АХР (завхоз);
- заместителя заведующего по безопасности;
- заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель);
- ведущий специалист по закупкам;
- кладовщик.

#### 5.2. Оценка коррупционных рисков МАДОУ:

МАДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014г. № 18-0/10-В-8980), с учетом специфики деятельности организации.

#### 5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МАДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МАДОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МАДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление образования муниципального образования город Новороссийск, осуществляющее функции и полномочия учредителя МАДОУ.



5.6.2. Администрация МАДОУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Руководитель МАДОУ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ (Приложение 3).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МАДОУ**

6. Руководитель и работники МАДОУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники МАДОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники МАДОУ уведомляют руководителя МАДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 4)

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ДОУ руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



Перечень должностей работников МАДОУ № 63 ежегодно заполняющих  
Декларацию конфликта интересов.

1. Заведующий МАДОУ № 63
2. Заместитель заведующего по безопасности
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе  
(завхоз)
4. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе  
(старший воспитатель)
5. Ведущий специалист по закупкам
6. Кладовщик



## ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 муниципального образования город Новороссийск, требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 муниципального образования город Новороссийск, \_\_\_\_\_ мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

|                                                                                                |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Кому:<br>(указывается должность и ФИО)                                                         | Заведующему МАДОУ детский сад № 63                       |
| От кого:<br>(ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация) |                                                          |
| Должность:                                                                                     |                                                          |
| Наименование учреждения                                                                        |                                                          |
| Дата заполнения                                                                                | « _____ » _____ 20 ____ г.<br>« _____ » _____ 20 ____ г. |

### Трудовая деятельность за последние 10 лет

| Дата   |           | Наименование организации | Должность | Адрес организации |
|--------|-----------|--------------------------|-----------|-------------------|
| начало | окончание |                          |           |                   |
|        |           |                          |           |                   |
|        |           |                          |           |                   |
|        |           |                          |           |                   |
|        |           |                          |           |                   |
|        |           |                          |           |                   |
|        |           |                          |           |                   |
|        |           |                          |           |                   |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

| №№ | Вопросы                                                                                                                                                                                                       | Ответы |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. |        |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 2 | Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.                 |  |
| 3 | Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность). |  |
| 4 | Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).                                                                                                                             |  |
| 5 | Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.                                                                                                                |  |
| 6 | Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.                                                                                                                                     |  |
| 7 | Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.                  |  |

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял :

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен                                                                                                                                              |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения                 |  |
| Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность                                          |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами                |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

- \_\_\_\_\_
1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
  2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) родные братья и сестры.
  3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ  
ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ  
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В МАДОУ детский сад № 63**

1. Обеспечивает взаимодействие между учреждениями города Новороссийска, с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.