

**КОРОЛЕВА-СТЕЦЮК  
ОЛЬГА  
ЮРЬЕВНА**

Подписан: КОРОЛЕВА-СТЕЦЮК ОЛЬГА  
ЮРЬЕВНА  
DN: ИНН=231530751070,  
СНИЛС=18501706456, E=olb3@ mail.ru  
C=RU, O=Краснодарский край,  
L=Новороссийск, O=Муниципальное  
автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №63 муниципального  
образования город Новороссийск,  
G=ОЛЬГА ЮРЬЕВНА,  
SN=КОРОЛЕВА-СТЕЦЮК,  
CN=КОРОЛЕВА-СТЕЦЮК ОЛЬГА ЮРЬЕВНА  
Описание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.09.23 15:27:02+0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.4



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №63**

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и ( или) юридических лиц

#### **I Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"(согласно Федеральном закону от 11.08.1995 N 135-ФЗ"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве )от 11 августа 1995г. № 135 – ФЗ ( ред. от 03.07.2018 года.
- 1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной ( безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Пожертвование работ и услуг означает « жертвование права требования» ( п.1. ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее ГК РФ).

#### **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и ( или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

- 2.2. Добровольные пожертвования физических и ( или) юридических лиц привлекаются – по добровольному решению физических и ( или) юридических лиц.
- 2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими – либо последствиями.
- 2.4. После принятия решения о пожертвовании гражданин или юридическое лицо оплачивает квитанцию с указанием собственноручно проставленной суммы пожертвования на лицевой счет учреждения ( внебюджетный).
- 2.5. Руководитель учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
- 2.6. Добровольные пожертвования материальных ценностей( игрушек, мебели, хозяйственных и строительных материалов и др.) от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования, на основании которого данные материальные ценности ставятся на учет в бухгалтерию.

### **3. Порядок приеме добровольных пожертвований и учета их использования.**

- 3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделение банка.
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт.
- 3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и ( или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться СТРОГО в соответствии с назначенным взносом.

- 4.2. Использование привлеченных средств в образовательном учреждении должно осуществляться на основе сметы расходов, которую составляет руководитель образовательного учреждения.
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

## **5. Ответственность.**

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель учреждения.
- 5.3. Руководитель учреждения отчитывается на родительских собраниях, а также в публичном отчете о поступивших денежных средствах на счет МАДОУ