СОГЛАСОВАНО:
Председателем профсоюзного комитета
МАДОУ д/с № 63
А.А. Якшибаева

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ д/с № 63
О.Ю. Королева-Стецюк

КОРОЛЕВА-СТЕЦЮК ОЛЬГА ЮРЬЕВНА

Подписан: КОРОЛЕВА-СТЕЦЮК ОЛЬГА ЮРЬЕВНА
DN: ИНН=231530751070, СНИЛС=18501706456, E=dou63@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Новороссийск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, G=ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, SN=КОРОЛЕВА-СТЕЦЮК, CN=КОРОЛЕВА-СТЕЦЮК ОЛЬГА ЮРЬЕВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.11 11:17:09+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Положение
об использовании простой электронной подписи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63

Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи» с изменениями на 30 декабря 2021 года, приказом Министерства связи массовых коммуникаций Российской Федерации №107 от 13 апреля 2012 года «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" с изменениями на 7 июля 2016 года, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи в МАДОУ определяет основные термины, регулирует правила и средства использования простых электронных подписей и регламентирует создание сертификата ключа проверки электронных подписей, устанавливает порядок и условия работы сотрудников с электронными документами в информационной системе (далее – ИС), а также права, обязанности и ответственность владельца простой электронной подписи.

1.3. Единая система идентификации и аутентификации является информационным элементом инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.4. Педагогические работники МАДОУ, являясь участниками электронного взаимодействия на условиях настоящего Положения, подписывают Уведомление об ознакомлении с Положением (см. Приложение 1). Подписание сотрудником МАДОУ Уведомления равнозначно присоединению к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием простой электронной подписи на условиях настоящего Положения в соответствии со ст. 428

Гражданского кодекса Российской Федерации («Договор присоединения»).

1.5. Реализация условий применения простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам образовательной организации в ИС, требующим личной подписи Заведующего МАДОУ, и операциям с ними.

1.6. Наличие простой электронной подписи в электронном документе подтверждает авторство данного документа и сохраняет его целостность. Таким образом, документ, содержащий простую электронную подпись, не может быть изменен после подписания.

1.7. Для подписания документов в ИС используется простая электронная подпись в виде присоединяемой к документу информации, генерируемой программой или информационной системой совместно с пользователем или по его команде.

1.8. В качестве публичной части ключа простой электронной подписи в МАДОУ используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации пользователя в ИС. В качестве конфиденциальной части ключа простой электронной подписи в ДОУ используется пароль к учетной записи.

1.9. Изготовление (генерацию), выдачу и регистрацию в ИС имен пользователей и паролей осуществляет назначенное по приказу заведующего МАДОУ ответственное лицо (далее – Ответственный за техническую поддержку ИС).

1.10. Пароль пользователя ИС может быть изменен его владельцем в любой момент после авторизации в информационной системе. Рекомендуется изменять пароль не реже одного раза в три месяца. Для снижения риска подбора пароля и несанкционированного использования другим лицом ключа электронной подписи рекомендуется не задавать пароли, использованные ранее.

1.11. Создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет Удостоверяющий центр на основании соглашения между удостоверяющим центром и образовательной организацией.

2. Основные термины и их определения

2.1. ***Электронная подпись*** — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.2. ***Сертификат ключа проверки электронной подписи*** — электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
2.3. ***Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи*** — лицо, которому в установленном соответствующим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.
2.4. ***Ключ электронной подписи*** — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
2.5. ***Ключ проверки электронной подписи*** — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).
2.6. ***Участники электронного взаимодействия*** — осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также граждане.
2.7. ***Информационная система общего пользования*** — информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.
2.8. ***Удостоверяющий центр*** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Электронная подпись и её виды

3.1. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.
3.2. К видам электронных подписей относится: - простая электронная подпись; - усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная

квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

4. Правила и средства использования простых электронных подписей

4.1. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении следующих условий: - простая электронная подпись содержится в самом электронном документе; - ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором ИС, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

4.2. Нормативные правовые акты и (или) соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать, в частности: - правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи; - обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

4.3. Для создания и проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи должны использоваться средства электронной подписи, которые: - позволяют установить факт изменения подписанного электронного документа после момента его подписания; - обеспечивают практическую невозможность вычисления ключа электронной подписи из электронной подписи или из ключа ее проверки; - позволяют создать электронную подпись в формате, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, и обеспечивающем возможность ее проверки всеми средствами электронной подписи.

4.4. При создании электронной подписи средства электронной подписи должны: - показывать самостоятельно или с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств, необходимых для отображения информации, подписываемой с использованием указанных средств, лицу, осуществляющему создание

электронной подписи, содержание информации, подписание которой производится; - создавать электронную подпись только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию электронной подписи; - однозначно показывать, что электронная подпись создана.

4.5. При проверке электронной подписи средства электронной подписи должны: - показывать самостоятельно или с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств, необходимых для отображения информации, подписанной с использованием указанных средств, содержание электронного документа, подписанного электронной подписью, включая визуализацию данной электронной подписи, содержащую информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия сертификата ключа проверки электронной подписи; - показывать информацию о внесении изменений в подписанный электронной подписью электронный документ; - указывать на лицо, с использованием ключа электронной подписи, которого подписаны электронные документы.

5. Сертификат ключа проверки электронной подписи

5.1. Удостоверяющий центр: - создаёт сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата; - осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи; - устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей; - аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей; - выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем; - ведет реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей; осуществляет проверку

электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия. Источник: https://ohrana-tryda.com/node/4297

5.2. Сертификат ключа проверки электронной подписи содержит следующую информацию: - уникальный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия такого сертификата; - фамилия, имя и отчество заявителя или информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи; - уникальный ключ проверки электронной подписи; - наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи; - наименование удостоверяющего центра, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи.

5.3. Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие: - в связи с истечением установленного срока его действия; на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи; - в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам.

6. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов

6.1. Период работы над электронными документами включает создание и другие действия по их обработке, отражение в учёте, а также публикация на сайте общеобразовательной организации.

6.2. Простая электронная подпись является равнозначной собственноручной подписи на бумажном носителе.

6.3. Полномочия владельца простой электронной подписи, подписавшего электронный документ, подтверждаются в момент подписания в ИС автоматически по положительному результату следующих проверок: - соответствующий пользователь авторизован в информационной системе; - соответствующая уникальная последовательность символов электронной подписи включена в реестр выданных электронных подписей; - соответствующая уникальная последовательность символов электронной подписи отсутствует в реестре отозванных электронных подписей.

6.4. Время формирования электронной подписи фиксируется в момент подписания по московскому времени (UTC+3).

6.5. Визуализация штампа простой электронной подписи на электронном документе, выполненная средствами ИС, является подтверждением факта

подписания данного документа соответствующим владельцем электронной подписи.
6.6. Хранение документов осуществляется путем их записи в хранилище электронных документов, которое является частью ИС до окончания срока действия документов.
6.7. Копия электронного документа может быть распечатана на бумажном носителе средствами информационной системы и заверена в установленном порядке.

7. Права, обязанности и ответственность владельца простой электронной подписи

7.1. Владелец простой электронной подписи имеет право: - вести электронные документы, подписанные электронной подписью при размещении их на сайте образовательной организации, согласно приказу №831 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», которые должны соответствовать условиям ст.6 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; - - обращаться к заведующему ДОУ для разбора конфликтных ситуаций (споров), возникающих при применении простой электронной подписи. Источник: https://ohrana-tryda.com/node/4297
7.2. Владелец простой электронной подписи обязан: - осуществлять обработку внутренних электронных документов в соответствии со своими должностными обязанностями; - учитывать и принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи; - ни при каких условиях не передавать ключ электронной подписи другим лицам; - при компрометации своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться к ответственному за техническую поддержку ИС для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи; - соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.
7.3. Владелец простой электронной подписи несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи в МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Уведомление об ознакомлении с Положением об использовании простой электронной подписи в образовательной организации

Я,_____

(ФИО, должность)

_____,

именуемый в дальнейшем «Работник», настоящим подтверждаю, что ознакомился с Положением об использовании простой электронной подписи в образовательной организации, а именно: Работник признает равнозначность своей простой электронной подписи собственноручной подписи на бумажном носителе и заявляет о присоединении к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием простой электронной подписи на условиях Положения об использовании простой электронной подписи в образовательной организации в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ («Договор присоединения») с «_____»_____202___года.

«_____»_____202__г_____(_____).